

## Clevere Fragen im Rekrutierungsgespräch

### 1 Einstieg ins Interview

1. Mit welchen Gedanken und Erwartungen sind Sie zu diesem Interview gekommen?
2. Was sollte ich über Sie aufgrund Ihres Bewerberdossiers für die vakante Position eventuell gleich jetzt schon wissen?
3. Was hat Sie an unserem Inserat besonders angesprochen?
4. Es würde mich interessieren, was Sie zur Bewerbung bewogen hat.
5. Was ist der Grund, weshalb Sie gerade bei uns gerne arbeiten würden?
6. Weshalb hat gerade unsere Stelle Ihre Aufmerksamkeit gefunden?
7. Haben Sie unsere Website besucht – und wenn ja, was hat Sie dort am meisten angesprochen?
8. Wenn Sie diese Stelle in drei bis vier Kernsätzen beschreiben müssten, wie würden Sie das tun?
9. In Ihrem Bewerbungsbrief erwähnten Sie, dass unsere Stelle Sie wegen XYZ besonders anspricht. Können Sie mir dazu etwas mehr sagen?
10. Was wissen Sie bereits über unser Unternehmen?

### 2 Verhältnis zum vorherigen Arbeitgeber

1. In welcher Erinnerung haben Sie Ihren letzten Arbeitgeber/Chef?
2. Was hat den Ausschlag für Ihre Kündigung gegeben? Warum haben Sie Ihre letzte Stelle gekündigt?
3. Erzählen Sie mir doch bitte etwas über Ihre jetzige Arbeit. Wie sieht ein typischer Arbeitstag zurzeit bei Ihnen aus?
4. Welche Verbesserungen sind Ihnen bei einem Stellenwechsel besonders wichtig?
5. Welche zwei bis drei für Sie sehr wichtigen Vorstellungen konnte der vorherige Arbeitgeber nicht erfüllen?
6. Was hat Ihnen beim vorherigen Arbeitgeber am meisten gefallen, was Sie auch bei einer neuen Stelle nicht missen möchten?
7. Welches ist die für Sie wichtigste Muss-Verbesserung aufgrund Ihrer jetzigen Stelle gegenüber der von uns angebotenen?
8. Was hat Ihnen am menschlichen Umfeld bei Ihrem letzten Arbeitgeber am meisten gefallen?
9. Was haben Sie bei Ihrem letzten Arbeitgeber am meisten vermisst, was hat Ihnen am meisten gefehlt?
10. Warum möchten Sie sich beruflich verändern?
11. Verglichen mit allen Ihren bisherigen Arbeitgebern – welches ist der für Sie wichtigste Punkt, den Sie bei einer neuen Stelle verbessert oder anders haben möchten?

### **3 Vorstellungen von der angebotenen Stelle**

1. Was meinen Sie, welche Ihrer Stärken und Erfahrungen Sie in dieser Position/Aufgabe einbringen können?
2. Welche Vorstellungen haben Sie von dieser Position bzw. Aufgabe?
3. Welche Anforderungen der Stellenanzeige haben Sie mehr, welche weniger angesprochen?
4. Wenn Sie sich Ihre Wunschstelle schaffen könnten, wie würde diese aussehen?
5. Was reizt Sie am meisten an dieser Aufgabe/Position?
6. Mit einer neuen Stelle möchte man sich ja meistens auch weiterentwickeln. Wenn das auch bei Ihnen so ist, in welchen Bereichen wäre dies für Sie besonders wünschenswert?

### **4 Lohnerwartungen**

1. In welcher Grössenordnung bewegt sich Ihre Lohnvorstellung?
2. Was wäre Ihrer Meinung nach ein angemessenes Gehalt für diese Aufgabe/Position?
3. Was würden Sie in dieser Aufgabe/Position gerne verdienen?
4. Wie viel müssten Sie mindestens verdienen?
5. Was verdienen Sie in Ihrer jetzigen Position?
6. Welches sind die Kriterien, die Sie persönlich als faire und gerechte Bemessungsgrundlage für Honorare und Gehälter erachten?

### **5 Flexibilität und Anpassungsfähigkeit**

1. Wie wichtig ist für Sie ein kurzer Arbeitsweg?
2. Angenommen, wir würden Ihnen ein halbes Jahr nach Ihrer Anstellung bei uns in einem anderen Haus eine sehr interessante Stelle anbieten. Wie würden Sie reagieren?
3. Wenn wir Ihnen nach kurzer Zeit ein grosses Projekt anvertrauen würden, das Sie drei Monate lang sehr stark beanspruchen würde – wie würden Sie damit umgehen?
4. In welchen Bereichen fallen Ihnen Änderungen schwerer als in anderen – weshalb?

## **6 Fachliche Anforderung**

1. Aus Ihren Unterlagen ist ersichtlich, dass Sie folgende Aufgaben XYZ ausführten. Können Sie mir umschreiben, was da alles dazugehörte?
2. Nennen Sie uns doch einige Aufgaben, die Ihnen schwer fielen oder die Sie belastet haben!
3. Initiative ist bei jeder Stelle, auch bei der unsrigen, wichtig. Nennen Sie mir doch ein, zwei Beispiele an Initiative, die Sie an Ihrem letzten Arbeitsplatz ergriffen haben.
4. Welche Ihrer Fähigkeiten und beruflichen Qualifikationen möchten Sie zur Zeit am ehesten verbessern?
5. Wenn Sie Ihre Fähigkeiten den Anforderungen unserer Stelle gegenüberstellen, wo sehen Sie die wichtigsten Übereinstimmungen?
6. Wie beurteilen Sie persönlich die aktuelle Entwicklung im Bereich der...?
7. Unser Unternehmen ist ja vor allem auf .... fokussiert. Sehen Sie in dieser Ausrichtung auch Risiken und Nachteile?

## **7 Berufliche Entwicklung und Weiterbildung**

1. Was würden Sie in fünf Jahren gerne tun?
2. Welche Ihrer Fähigkeiten und beruflichen Qualifikationen möchten Sie verbessern?
3. In welchen zwei bis drei Punkten meinen Sie, müssten Sie am ehesten noch an sich arbeiten, um die Aufgaben unserer Stelle optimal zu erfüllen?
4. Wie halten Sie sich über berufs- und fachspezifische Entwicklungen auf dem Laufenden?
5. Welche neuen Trends und Entwicklungen halten Sie in Ihrem Fachgebiet für besonders wichtig?

## **8 Praktische Berufserfahrung**

1. Wie haben Sie bisher Ihre fachlichen Fähigkeiten und Überzeugungen eingebracht und umgesetzt?
2. Für welche Aufgaben können Sie sich besonders begeistern?
3. In Ihrem Fachgebiet macht zurzeit ja der/die/das ... besonders von sich reden – was ist Ihre Meinung dazu?

## **9 Laufbahn und Karriere**

1. Welches waren und sind für Sie die wichtigsten Kriterien für Ihre Karriereplanung?
2. Was meinen Sie, wodurch sich Ihre Karriere auszeichnet?
3. Ihre Karriereziele unserem Stellenangebot gegenübergestellt – wo sehen Sie die für Sie wichtigsten Übereinstimmungen?
4. Wie hätten Sie rückblickend betrachtet Ihre Karriere beschleunigen können?

## **10 Arbeitseinstellung und Motivation**

1. Was ist Ihnen wichtiger: Zufriedenheit im Beruf oder berufliches Weiterkommen? Warum?
2. Über welche Art von Anerkennung freuen Sie sich am meisten?
3. Worauf legen Sie im Berufsleben persönlich besonderen Wert?
4. Was macht Ihrer Meinung nach gute Teamarbeit aus und welches sind Ihre Erfahrungen?
5. Was bedeutet für Sie Erfolg?
6. Mit welcher Art Misserfolg tun Sie sich besonders schwer?
7. Was möchten Sie in Zukunft erreichen – wo möchten Sie in 5 bis 10 Jahren stehen?
8. Mit welchen neuen Vorschlägen oder Ideen haben Sie bei Ihren vorherigen Stellen viel in Bewegung setzen können?
9. Wie kommen Sie zu Ihren besten Ideen, gibt es da bestimmte Techniken oder Vorgehensweisen?
10. Welches Thema interessiert Sie so stark, dass Sie davon stundenlang begeistert reden könnten?
11. Was glauben Sie, was Menschen wirklich zur Arbeit anspornt? Ist es Ihrer Meinung nach Geld, Karriere, Begeisterungsfähigkeit, Ehrgeiz, Berufung oder anderes?
12. Wieso glauben Sie, dass Sie diese Arbeit gerne tun würden?
13. Über welche Anerkennung haben Sie sich in letzter Zeit besonders gefreut?
14. Mit welcher Wesensart oder persönlichen Stärke glauben Sie, Vertrauen und Sympathie von den Kollegen zu gewinnen und zu halten?

## **11 Arbeitsverhalten und Arbeitstechnik**

1. Wie gehen Sie mit der täglichen Informationsflut um, die Sie bei unserem Arbeitsplatz antreffen würden?
2. Wie geben Sie Ihr Wissen oder neue Erkenntnisse weiter, z.B. an neue oder jüngere Kollegen?
3. Wie stellen Sie sicher, dass Sie anstehende Aufgaben termingerecht angehen?
4. Wonach richten Sie die Prioritäten Ihres Arbeitstages aus?
5. Was liegt Ihnen näher: Ein Arbeitstag, der durchgeplant und durchstrukturiert ist, oder einer, der etwas chaotisch ablaufen mag und bei dem Sie flexibel auf unvorhergesehene Aufgaben reagieren müssen?
6. Diskretion und Vertrauenswürdigkeit ist das A und O dieser Stelle. Wie können Sie mich überzeugen, dass Sie vertrauenswürdig sind?
7. Bei dieser Stelle würde ich Zuverlässigkeit als das Wichtigste bezeichnen. Wie können Sie mir glaubhaft versichern, dass Sie zuverlässig sind?

## **12 Persönliche Eignung und Eigenschaften**

1. Was ist für Sie ein gutes Arbeitsklima, in dem Sie sich wohl fühlen?
2. Arbeiten Sie lieber mit anderen zusammen oder allein?
3. Mit welchem Typ von Menschen arbeiten Sie gerne, mit welchem ungern zusammen?
4. Ziehen Sie es vor, allein oder im Team zu arbeiten?
5. Mit welcher Art von Menschen arbeiten Sie gerne zusammen?
6. Welches sind Ihre drei grössten Stärken und Schwächen? Beispiele?
7. Was unternehmen Sie, wenn Sie mit einem Kunden, Kollegen, Vorgesetzten oder Mitarbeiter nicht klar kommen?
8. Welche Eigenschaft mögen Sie an sich selber, wo stolpern Sie über sich selbst?

## **13 Auftreten und Selbstbewusstsein**

1. Welche Eigenschaften lassen Sie erfolgreich sein?
2. Wann war das letzte Mal, dass Sie Ihre Meinung aufgrund von Argumenten Ihrer Mitarbeiter geändert haben?
3. Wie stark und ausgeprägt schätzen Sie Ihr Selbstvertrauen ein?
4. In welchen beruflichen Situationen fühlen Sie sich besonders wohl?
5. Angenommen, Sie müssten bei uns vor 30 Personen einen Vortrag halten – wie würden Sie sich dabei fühlen?

## **14 Belastbarkeit und Leistungsvermögen**

1. Gibt es bestimmte Situationen, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag als besonders belastend empfinden? Wenn ja, welche?
2. Schildern Sie uns bitte ein Erlebnis, in dem Sie einen Druck als besonders belastend empfunden haben.
3. Der Ausdruck „Fels in der Brandung“ ist beliebt. Wie trifft er in Stresssituationen auf Sie zu?
4. Wie schnell und wie gut können Sie Rückschläge oder Enttäuschungen verarbeiten?
5. Wie gehen Sie mit einem Misserfolg generell um?
6. Würden Sie sich als entscheidungsfreudig betrachten – oder tun Sie sich eher schwer damit?
7. Was ist Ihnen an der Zusammenarbeit mit Ihrem Vorgesetzten besonders wichtig?

## **15 Fragen nach Leistungen und Ergebnissen**

1. An welchen Resultaten und Ergebnissen werden Sie bei Ihrer jetzigen Stelle gemessen?
2. Welche der von Ihnen vorher genannten Stärken hat Ihnen in Ihrer Karriere am meisten genutzt – und mit welchen Ergebnissen?
3. Mit welchen Erfolgen oder Projekten waren Sie in Ihrer bisherigen Tätigkeit besonders zufrieden – wie haben Sie die Ziele erreicht?
4. Welche Herausforderungen spornen Sie in welchem Umfeld zu besonderen Spitzenleistungen an?

## **16 Teamfähigkeit und Vorgesetztenbeziehung**

1. Welche Erwartungen haben Sie an einen Vorgesetzten?
2. Umgekehrt, was kann der Vorgesetzte von Ihnen erwarten?
3. Welchen Stellenwert nimmt Ihr Beruf in Ihrem Leben ein?
4. Was können Sie uns über sich selbst sagen, was nicht in Ihrem Lebenslauf steht?
5. Wie gehen Sie mit Kritik um?
6. Können Sie mir ein Erlebnis schildern, wo Sie rückblickend eine Kritik besonders getroffen hat? Wie sind Sie damit umgegangen?
7. Was zeichnet ein Team aus, in dem Sie sich wohlfühlen?
8. Was unternehmen Sie, wenn Sie vom Fehler eines Kollegen betroffen sind?
9. Wie wichtig ist Ihnen eine gute Beziehung zu Ihrem Vorgesetzten?
10. Beschreiben Sie mir doch bitte Ihren idealen Vorgesetzten?
11. Welche Art von Kritik verletzt Sie von einem Vorgesetzten besonders?

## **17 Abschluss des Interviews**

1. Welchen Gesamteindruck haben Sie von unserem Unternehmen gewonnen?
2. Haben Sie noch Fragen zur Firma oder zur Stelle?
3. Können Sie mir zusammenfassend sagen, weshalb es richtig wäre, die Stelle mit Ihnen zu besetzen?
4. In welchen Punkten sind Sie an dieser Stelle besonders interessiert?
5. Was macht unsere Stelle für Sie attraktiv und interessant?
6. Legen Sie bitte alles offen auf den Tisch: Gibt es vielleicht Bedenken und Gründe, die Sie daran hindern könnten, diese Stelle anzunehmen?

## ..... wenn Sie Führungskräfte interviewen

### 1 Denkhaltung in der Führung

1. Wie wichtig ist für Sie die Motivation von Mitarbeitern – und können Sie uns ein Beispiel nennen, wo Ihnen das besonders gut gelungen ist?
2. An welchen Grundsätzen richten Sie Ihre Führungstätigkeit aus?
3. Das von Ihnen genannte Prinzip... interessiert mich. Können Sie mir eine typische Situation schildern, in der Sie diesen Grundsatz angewandt haben?
4. Bitte beschreiben Sie eine Situation, in der Sie mit sich als Führungskraft besonders zufrieden waren!
5. Wie loben Sie Ihre Mitarbeiter?
6. Wie binden Sie Ihre Mitarbeiter in Entscheidungsprozesse ein?
7. Welche Führungstechniken und –werkzeuge wenden Sie erfolgreich an?
8. Was zeichnet Ihrer Meinung nach einen guten Vorgesetzten aus?
9. Können Sie uns ein Erlebnis schildern, wo Ihre Führungsqualifikation besonders zum Tragen kam und Sie auch erkannten, dass dies Ihre Stärke als Führungskraft war?
10. Wie wichtig ist für Sie Delegation und wie setzen Sie dieses Führungsinstrument in Ihrer Arbeitspraxis ein?
11. Stellen Sie sich vor, ein Mitarbeiter macht einen schwerwiegenden Fehler, den Sie nicht tolerieren können. Wie reagieren Sie?
12. Welche Führungsrolle nehmen Sie ein?

### 2 Unternehmerische Qualitäten

1. Sie haben erwähnt, dass Sie sich schnell in neue Aufgabenstellungen und Zielsetzungen einarbeiten können. Können Sie uns dafür einige Beispiele nennen?
2. Was müssten wir aus Ihrer Sicht in unserer Branche a priori tun, um unsere führende Stellung zu halten oder gar auszubauen?

### 3 Fachkompetenz und Erfahrungen

1. Die Stärken, die Sie nennen, passen effektiv gut zu den Anforderungen. Wo sehen Sie hingegen noch Handlungsbedarf?
2. Welche Ihrer Qualifikationen ist Ihrer Meinung nach bei der Stelle in unserem Unternehmen von besonderer Bedeutung?
3. Sie haben Ihre Erfahrung in unserer Branche erwähnt. Wie schätzen Sie die Entwicklung in den kommenden ein bis zwei Jahren ein?
4. Kundenorientierung hat bei uns eine hohe Priorität. Was verstehen Sie darunter – an Ihrer vorherigen Stelle und bei unserer?
5. In welchem Bereich Ihres Fachgebiets schätzen Sie sich als Experten ein?
6. Welches sind Ihrer Meinung nach die wesentlichen Erfolgsindikatoren für eine hohe Arbeitsqualität in Ihrem Fach- und Führungsbereich?

#### **4 Leistungsausweise**

1. Mit welchen Erfolgen oder Projekten waren Sie in Ihrer bisherigen Tätigkeit besonders zufrieden – wie haben Sie die Ziele erreicht?
2. Wenn Sie auf die letzten paar Jahre zurückblicken – was war Ihrem Erfolg eher förderlich, was hat ihn eher erschwert?
3. Wenn Sie einmal die letzten ein bis zwei Jahren Revue passieren lassen, auf welche Erfolge sind Sie stolz?

#### **5 Belastbarkeit und Persönlichkeit von Führungskräften**

1. Wie definieren Sie das Verhältnis zwischen Arbeit und Privatleben?
2. Welche Misserfolge waren für Sie von entscheidender Bedeutung, wie sind Sie damit umgegangen?
3. Welche Stärken haben Ihnen jeweils geholfen, in heiklen Führungssituationen erfolgreich zu sein?
4. Was macht Sie aus Ihrer Sicht zu einer guten Führungskraft?
5. Welche Stärke, die Sie zur Zeit oder nach den bisherigen Erfahrungen nicht an sich feststellen, hätten Sie gerne?
6. Um einmal die andere Seite der Medaille zu betrachten, welche Eigenschaften oder Schwächen stehen Ihnen bei der Zielerreichung manchmal im Weg?